

Uchwała nr/.....

Właściciele nieruchomości tworzących Wspólnotę Mieszkaniową
 [adres wspólnoty mieszkaniowej: ulica, kod, miejscowość]
 z dnia

1. Podjęta na zebraniu ogółu właścicieli.*
2. Podjęta częściowo na zebraniu ogółu właścicieli w dniu oraz uzupełniona w drodze indywidualnego zbierania głosów.*
3. Podjęta w drodze indywidualnego zbierania głosów.*

W sprawie komunikacji elektronicznej w sprawach wspólnoty mieszkaniowej (e-dokumentów) oraz oddawania głosów poprzez zajęcie stanowiska w uchwałach wspólnoty mieszkaniowej z wykorzystaniem e-maila.

Działając na podstawie Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1892) właściciele lokali wchodzących w skład nieruchomości położonej przy [adres wspólnoty mieszkaniowej], uchwalają co następuje:

§ 1

1. Właściciele lokali wyrażają zgodę na komunikację elektroniczną z wykorzystaniem e-maila bez wymaganego podpisu elektronicznego, w tym:

- oddawanie głosów nad uchwałami podejmowanymi w trybie indywidualnego ich zbierania,
- doręczanie zawiadomień i materiałów dotyczących zebrań oraz zawiadomień o podjętych uchwałach,
- składanie oświadczeń, wyjaśnień oraz dokonywanie zgłoszeń,
- doręczanie faktur, rachunków, naliczeń i rozliczeń, wezwań do zapłaty oraz innych dokumentów wystawianych przez wystawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wynikających z wykonywanych obowiązków w ramach zawartej umowy o zarządzanie/administrowanie*

na adres e-mail wskazany przez właściciela/pełnomocnika* lokalu.

2. Właściciele/pełnomocnicy lokali, którzy wyrażają wolę korzystania z formy elektronicznej w sprawach wymienionych w ustępie 1, powinni złożyć zarządcy/administratorowi* oświadczenie w formie pisemnej, w którym wskażą adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu oraz wyrażą zgodę na taką formę komunikacji, co jest równoznaczne z rezygnacją z tradycyjnej (papierowej, przesyłanej na adres korespondencyjny) jej wersji.

3. Dla właścicieli/pełnomocników, którzy podpisali *Porozumienie w sprawie przesyłania e-dokumentów* z 2014 roku przyjmuje się oświadczenie ze zgodą na komunikację elektroniczną (e-dokumenty) i oddawanie głosów poprzez zajęcie stanowiska w uchwałach wspólnoty mieszkaniowej z wykorzystaniem e-maila za skutecznie złożone z uwzględnieniem zmiany zasad opisanych w niniejszej uchwale, które uznaje się za nadrzędne.

4. Wycofanie zgody o której mowa § 1 ust.1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Identyfikacja właściciela/pełnomocnika odbywa się poprzez weryfikację adresu e-mail z którego została nadesłana korespondencja, polegającą na sprawdzeniu jego zgodności z adresem wskazanym w złożonym oświadczeniu o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3. Cała korespondencja przychodząca ze wskazanego adresu e-mail uznawana jest za korespondencję właściciela/pełnomocnika i to na nim spoczywa odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie dostępu do poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający korzystanie z niej osobom trzecim.

6. Złożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie pozbawia właściciela/pełnomocnika prawa do głosowania w innej formie.

7. Brak oświadczenia, o którym mowa wyżej, oznacza, że właściciel/pełnomocnik będzie głosował na dotychczasowych zasadach zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tj. Dz.U. z 2000r. Nr 80 poz. 903 ze zm.).

8. Identyfikacja zarządcy/administratora* odbywa się poprzez weryfikację adresu e-mail, z którego została wysłana korespondencja. Za prawidłowy adres uznaje się konta e-mail zawierające dowolną nazwę konta użytkownika w połączeniu z adresem serwera pocztowego: koo.com.pl.

9. Przesyłana przez zarządcę/administratora korespondencja może zawierać załączniki w postaci plików, do których odczytania wymagane jest posiadanie odpowiedniej aplikacji.

10. W przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3, zawierającego nieprawidłowy, niedziałający lub niedający się odczytać adres e-mail, złożone oświadczenie uznaje się za nieważne.

11. Potwierdzeniem doręczenia przez właściciela/pełnomocnika* korespondencji zarządcy/administratorowi jest otrzymanie potwierdzenia jej doręczenia.

§ 2

Dokumenty o których mowa w § 1 ust.1 dostarczane będą w formie pisemnej (papierowej) na adres korespondencyjny właściciela/pełnomocnika do momentu, aż wskaże on adres e-mail oraz złoży oświadczenie w sprawie zgody na komunikację elektroniczną (e-dokumenty) i oddawanie głosów poprzez zajęcie stanowiska w uchwałach wspólnoty mieszkaniowej na zasadach opisanych w § 1.

§ 3

W sytuacji, gdy systemy służące komunikacji elektronicznej z przyczyn niezależnych od zarządcy/administratora* nie będą funkcjonowały, do czasu ich ponownego uruchomienia korespondencja może być przesyłana w tradycyjnej formie (papierowej) na adres korespondencyjny.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się zarządcy / administratorowi nieruchomości wspólnej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za uchwałą głosowali:

Lp.	Nazwisko	Lokal	Udział [%]	ZA /podpis/	PRZECIW /podpis/	data
1	właściciel 1	adres lokalu nr 1	25,00			
2	właściciel 2	adres lokalu nr 2	10,50			
3	właściciel 3	adres lokalu nr 3	8,50			
5	właściciel 4 itd.	adres lokalu nr 4	56,00			
			100,00			

Głosy zebrane zostały na zebraniu ogółu właścicieli oraz po zebraniu w drodze indywidualnego zbierania głosów.* Łącznie po uwzględnieniu wszystkich oddanych głosów:

ZA uchwałą głosowali właściciele posiadający % udziału w nieruchomości wspólnej.

PRZECIW uchwale głosowali właściciele posiadający % udziału w nieruchomości wspólnej.

* *niepotrzebne skreślić*

Podpis przewodniczącego zebrania