

Imię i nazwisko właściciela lokalu

Adres i numer lokalu

Telefon kontaktowy

Inne dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji)

DEKLARACJA DO USTALENIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DOTYCZĄCA LOKALI UŻYTKOWYCH

W związku ze zmianą metod ustalania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek tej opłaty zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia nr XXV/666/20 w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwała nr XXV/665/20 w sprawie metod ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawek tej opłaty, do której stosuje się przepisy Działu III Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,

Kompleksowa Obsługa Osiedla Sp. z o.o. - Zarządca/Administrator Wspólnoty Mieszkaniowej, w której mieści się przedmiotowy lokal użytkowy - przesyła poniżej tabelę do wypełnienia celem zadeklarowania jakiego rozmiaru pojemniki na odpady będą stosowane przez właściciela/najemcę lokalu użytkowego, oraz jak często mają być one opróżniane przez firmę wywożącą odpady komunalne.

OD KAŻDEGO LOKALU UŻYTKOWEGO WYMAGANE JEST STOSOWANIE 5 POJEMNIKÓW (MUSI BYĆ PO JEDNYM Z KAŻDEGO RODZAJU)

ROZMIAR POJEMNIKÓW / WORKÓW					
	ZMIE-SZANE	BIO	PAPIER	TWO-RZYWA	SZKŁO
Work 80 Litrów					
Work 120 Litrów					
Pojemnik 0,06 m ³					
Pojemnik 0,08 m ³					
Pojemnik 0,12 m ³					
Pojemnik 0,24 m ³					
Pojemnik 0,36 m ³					
Pojemnik 0,66 m ³					
Pojemnik 1,10 m ³					
Pojemnik 7,00 m ³					
Pojemnik 10,00 m ³					
Pojemnik 16,00 m ³					

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU POJEMNIKÓW / WORKÓW					
	ZMIE-SZANE	BIO	PAPIER	TWO-RZYWA	SZKŁO
1 raz w miesiącu					
1 raz na 2 tygod.					
1 raz na tydzień					
2 razy na tydzień					
3 razy na tydzień					
4 razy na tydzień					
5 razy na tydzień					
6 razy na tydzień					
7 razy na tydzień					

Prosimy wstawić znak "X" w każdej kolumnie w obu tabelach. Łącznie należy postawić dziesięć znaków "X" - po jednym w każdej z kolumn w obu tabelach.

() Oświadczam, że w dniu składania niniejszej deklaracji nie prowadzę działalności gospodarczej w w/w lokalu. Nie są generowane odpady komunalne (zaznaczyć „X” w polu po lewej stronie).

Oświadczam, że zobowiązuję się zgłaszać informację o zmianach zapotrzebowania na pojemność pojemnika/worka w terminie do 10-go dnia miesiąca.

czytelny podpis osoby zgłaszającej: _____

KOO Sp. z o.o. informuje, że podanie informacji niezgodnej ze stanem faktycznym może wiązać się z postępowaniem administracyjnym, a uprawnienie organu podatkowego przysługuje Prezydentowi Miasta.

Więcej informacji nt. nowych deklaracji, wysokości opłat znajdą Państwo na stronach internetowych Urzędu Miejskiego Wrocławia, m.in. pod adresem:

<https://bip.um.wroc.pl/sprawa-do-zalatwienia/28769/oplata-za-gospodarowanie-odpadami-komunalnymi-zlozenie-deklaracji-osoby-prawne>

Prosimy o wypełnienie powyższych tabel, podpisanie się oraz przekazanie ich do KOO Sp. z o. o. na jeden z poniższych sposobów:

» **wysyłając elektronicznie skan lub zdjęcie** wypełnionych tabel i czytelnie podpisanych (pierwszej strony niniejszego zawiadomienia) - na adres e-mail: koo@koo.com.pl

» **wysyłając pocztą tradycyjną** uzupełnioną tabelę, podpisując się czytelnie poniżej tabeli - na adres biura KOO Sp. z o. o.:

*Kompleksowa Obsługa Osiedla Sp. z o. o.
ul. Bulwar Ikara 29A/3
54-130 Wrocław*

» **przynosząc osobiście** uzupełnioną tabelę, podpisując się czytelnie poniżej tabeli - do biura KOO Sp. z o. o. pon-pt w godzinach 7.30 - 15.30 (adres siedziby jak wyżej),

» **wrzucając do skrzynki podawczej** (zamocowanej przy wejściu do biura) wydrukowaną i uzupełnioną tabelę, podpisując się czytelnie poniżej tabeli - (można to uczynić po godzinach pracy biura).

Informacje telefoniczne dotyczące Pani/Pana indywidualnego konta rozliczeniowego będą podawane tylko i wyłącznie po podaniu przez Panią/Pana nr ewidencyjnego lokalu.

INTERNETOWA KARTOTEKA LOKALU

Nadal serdecznie zachęcamy Państwa do korzystania z modułu **Internetowej Obsługi Kontrahenta***, w skrócie „IOK”. Moduł IOK jest to platforma internetowa do wymiany informacji między Właścicielem a Zarządcą, pozwala ona między innymi na dostęp do danych finansowych osoby logującej się, na szczegółowe informacje o naliczeniach, wpłatach, rozliczeniach mediów, ogólnie do stanu rachunku oraz daje możliwość podawania stanów liczników, zgłaszania awarii, aktualizacji danych teleadresowych, a także umożliwia głosowanie nad uchwałami dla osób, które nie mogą uczestniczyć w zebraniu Wspólnoty Mieszkaniowej. Aktywacja konta pod nr tel. 71-353-86-10 lub mailowo koo@koo.com.pl

* wniosek o aktywację konta IOK jest na stronie www.koo.com.pl w zakładce Dokumenty – “OŚWIADCZENIA”.

Z poważaniem
Zarząd Spółki KOO

PRZYKŁAD DLA WYPEŁNIENIA TABELI Z PIERWSZEJ STRONY:

W Z Ó R

ROZMIAR POJEMNIKÓW / WORKÓW					
	ZMIE-SZANE	BIO	PAPIER	TWO-RZYWA	SZKŁO
Worek 80 Litrów					
Worek 120 Litrów					
Pojemnik 0,06 m ³	X	X	X	X	X
Pojemnik 0,08 m ³					
Pojemnik 0,12 m ³					
Pojemnik 0,24 m ³					
Pojemnik 0,36 m ³					
Pojemnik 0,66 m ³					
Pojemnik 1,10 m ³					
Pojemnik 7,00 m ³					
Pojemnik 10,00 m ³					
Pojemnik 16,00 m ³					

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU POJEMNIKÓW / WORKÓW					
	ZMIE-SZANE	BIO	PAPIER	TWO-RZYWA	SZKŁO
1 raz w miesiącu					X
1 raz na 2 tygod.			X	X	
1 raz na tydzień	X	X			
2 razy na tydzień					
3 razy na tydzień					
4 razy na tydzień					
5 razy na tydzień					
6 razy na tydzień					
7 razy na tydzień					

Prosimy wstawić znak "X" w każdej kolumnie w obu tabelach. Łącznie należy postawić dziesięć znaków "X" - po jednym w każdej z kolumn w obu tabelach.

W Z Ó R